

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА**  
**ISTORIJSKI ARHIV SENTA**  
**TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-33/1  
Датум: 17.02.2022.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**

**СЕНТА**  
**2022**

## САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА .....	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ .....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ .....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА .....	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА .....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ .....	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА .....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА .....	7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА .....	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА .....	7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ .....	8
13. ИЗДАВАШТВО .....	9
14. ДИГИТАЛИЗ .....	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА .....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ .....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ .....	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ .....	10
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ .....	11
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВској ГРАЂИ КРАЈЕМ 2019., 2020. И 2021. ГОДИНЕ .....	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) Управни одбор Установе на својој седници од 28. фебруара 2022. године донео је одлуку бр. 011-10/105 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2021. годину.

## 1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

После скоро тридесетогодишње примене ранијих прописа у области архивске делатности, почетком 2020. године донет је **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020). **Примена Закона је започета у извештајној години, што је довело до вишеструког повећања обима посла у архивима, пре свега у спољним службама.** Поред тога током 2021. године донете су подзаконски акти: Правилник о обрасцу и начину коришћења службене легитимације овлашћеног лица за вршење стручног надзора у заштити архивске грађе и документарног материјала ван архива („Сл. гласник РС, бр. 24/2021“), Правилник о условима и начину ревизије архивских фондова и збирки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2021), Правилник о ближим мерама заштите архивске грађе („Сл. гласник РС“, бр. 29/2021), Правилник о ближим условима и начину стицања виших стручних звања у архивској делатности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021), Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Сл. гласник РС“ бр. 107/2021) и Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала („Сл. гласник РС“, бр. 111/2021),

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>1</sup> архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целисти су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2023. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

## 2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише **Закон о јавним службама** („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), **Закон о**

запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017), **Закон о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“, 18/2016 и 95/2018 - аут. тум.).

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), **Закон о културним добрима** („Сл. Гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

### **3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Председница и чланови управног одбора Шароши Габријела, Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Молнар Тибор и Тари Ласло након истека мандата од 4 године разрешени су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-2/2021-I од 27.04.2021. године.

Председник Патаки Тибор и чланови управног одбора Архива Копас Ибоља, Хуђик Рихард, Ленђел Ана, Молнар Тибор, Гајда Силвиа и Речко Саболч именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-3/2021-I од 27.04.2021. године.

Управни одбор у 2021. години одржао је 6 седница са 16 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Саболч након истека мандата разрешени су одлуком СО Сенте бр.: 020-4/2021-I од 27.04.2021. године. Чланови надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене, Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-5/2021-I од 27.04.2021. године.

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу са 6 тачака дневног реда.

### **4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ**

Од **500.000,00** динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије користили за развој ИТ

инфраструктуре архива.

За реализацију ИПА-пројекта „Живи-архиви – Сећање на прошлост због будућности“ потрошено је **1.637.300,00** динара

Средства добијене од Општине Сента у вредности од **219.888,00** динара потрошене су за извођење лимарских радова на новој згради архива.

На одржавање моторних возила, рачунарске опреме, фото-копир уређаја, ватрогасних апарата и хидранта утрошили **169.166,00** динара.

## 5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 442 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup>, док у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup>.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

## 6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца.

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		<b>Укупно:</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван	висока	1		1

	архива				
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско- рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене	основна		1	1
		<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

**Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву**

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2021. години вршила је за нас агенција „Актива 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

## **7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

У периоду од 24. до 27. августа 2021. у Шопрону (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

Дана 20. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 14. Архивског дана у Суботици.

У периоду од 6. до 8. октобра 2021. године у Новом Саду је одржано Међународно архивистичко саветовање. Теме конференције биле су „Нова архивска стварност” и „Архивске зграде и архивска грађа – садашњост и будућност”.

Архив града Будимпеште је у периоду од 14. до 16. септембра приредио тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „VIII едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста”.

Индивидуално стручно усавршавање је током протекле године реализовано посредством пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

## **8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА**

Пројекат Историјског архива и Националног историјског спомен-парка у Опустасеру под називом „Живи архиви – Сећање на прошлост због будућности”, чији је главни циљ истраживање и прикупљање оних делова културне баштине које имају исте корене на обе стране границе и који нас повезују, започет је у августу 2021. године. Пројекат је наставак пројекта оствареног између 2018. и 2020. године под називом „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа”.

Пројекат се завршава у новембру 2022. године.

## **9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА**

У извештајној години комисија Матичне службе Архива Војводине није контролисала стручни рад у нашој установи.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

## **10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА**

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 744 (+88), док број укинутих регистратура је 503 (+1). У 2021. години сачињена су 48 записника о контроли регистратура (04-22/1-48).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 102 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-102). Попис аката води се и за прегледане и одobreне правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 84 правилника (04-26/1-84).

Примили смо 60 преписа архивских књига која обухватају 1893,5 м<sup>1</sup> архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-60).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 28 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 1109,4 м<sup>1</sup> безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-28).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 10 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 503,40 м<sup>1</sup> архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-10), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

## **11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА**

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2021. години преузели смо на трајно чување **503,40 м<sup>1</sup>** архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.700 м<sup>1</sup>.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 1698 спремишних јединица.

## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређени или пресређени у 2021. години. Укупно су израђена 3 белешке на 7 + 16 куцаних страна, за следеће фондове: Ф. 783, Ф. 848, Ф. 853.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (3 фонда) у количини од 24 кутија и 50 књига односно 3,91 м<sup>1</sup>. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 834, Ф. 859, Ф. 863, Ф. 873 у количини од 198 кутија односно 25,74 м<sup>1</sup>. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 29,65 м<sup>1</sup>.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 50 књига (0,79 м<sup>1</sup>). Осим тога обрађене су књиге других фондова без сумарног инвентара, тј. укупно 64 комада или 1,79 м<sup>1</sup>. Број свеукупно обрађених књига је 114 односно 2,58 м<sup>1</sup>.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 3 у обиму од 23 куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м <sup>1</sup> )	Излучено (у м <sup>1</sup> )	Остаје (у м <sup>1</sup> )
1.	Ф. 783	<b>ЛОВАЧКО ДРУШТВО, СЕНТА</b> Сента, (1946-); [1945] 1946-2002	13,70	10,90	2,80
2.	Ф. 848	<b>„РАБАЛУКС“ РАСВЕТНА ТЕХНИКА, ПРОИЗВОДЊА И ПРОДАЈА, СЕНТА</b> Сента, (2006-2012); 2006-2012	6,50	6,20	0,30
3.	Ф. 853	<b>„ГИЛАКС“ ДОО СЕНТА</b> Сента, (2005-2010); [2003] 2005-2010	1,40	0,59	0,81
<b>Укупно:</b>			<b>21,60</b>	<b>17,69</b>	<b>3,91</b>

**Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2021. години**

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 17,69 м<sup>1</sup>. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2021. године у количини од 23,57 м<sup>1</sup>. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 834, Ф. 859, Ф. 863, Ф. 873. Укупно је излучено 41,26 м<sup>1</sup> безвредне грађе.

За 3 сређена фонда израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 5 досијеа фонда (879-883) који обухватају 11 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (987-996) и регистар архивске грађе Р-1 (879-883).

### 13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године објавили смо једну књигу под насловом „Последња битка једног великог рата“. Тема публикације је битка код Сенте, уредник је Др Пап Шандор, док аутори су Баги Петер Золтан, Орош Андраш, Цигањ Иштван, Ф. Молнар Моника, Ерхан Афјонцу и Фатих Гурцан. Публикација је специфична јер први пут смо успели да објавимо студије чији су аутори пореклом из Турске.

### 14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554, Ф. 671 (црквене матичне књиге), односно Ф. 341 и Ф. 342.

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

### 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

**У извештајној години издато је укупно 715 уверења**, од тога у Сенти издата су 305, а у Бечеју 410 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Архивску грађу у Сенти истраживало је 24, а у Бечеју 22 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 416, од тога у Сенти остварено је 207, а у Бечеју 209 дана. Корисника библиотечког материјала било је 4, који су посетили архив 11 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
<b>Сента</b> (Сента, Кањижа и Ада)	24	4	207	11
<b>Бечеј</b> (Бечеј и Србобран)	22	-	209	-
<b>Укупно:</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>416</b>	<b>11</b>

*Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке*

#### **Листа најчешће коришћених фондова и збирки:**

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918  
Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;  
Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;  
Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;  
Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;  
Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

### **16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечног материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4964 књига.

У 2021. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 27 наслова, од тога као поклон добили смо 24, две књиге су издања наше установе, док купљена је једна књига. На крају године у библиотеци имали смо 7265 књига.

### **17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

### **18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Епидемиолошка ситуација током прошле године највећи утицај имао је на нашу културно-просветну и образовну делатност, нисмо успели да остваримо планове предвиђене за извештајну годину. То се односи пре свега на архивско-педагошких предавања намењено ученицима 3. и 4. разреда основних школа.

### **19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

## 20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

Наши запослени нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

## 21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2019., 2020. И 2021. ГОДИНЕ

		2019	2020	2021
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	652	656	743
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	501	502	503
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	448,62	484,33	1109,40
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	137,70	10,30	503,40
5.	Број обилазака са записником	17	12	48
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	877	878	883
7.	Број регистратурски сређених фондова	825	829	832
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	52	44	46
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7347,63	7254,41	7716,55
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4276,07	4300,67	4304,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3067,26	2949,44	3407,67
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	97,55	103,52	41,26



Председник Управног одбора  
Тибор Патаки